

Roll No. ....

**D-888**

**M. A. (Fourth Semester)  
EXAMINATION, May-June, 2020**

POLITICAL SCIENCE

Paper Sixth

(लोक प्रशासन, भाग-4)

Time : Three Hours ]

[ Maximum Marks : 80

नोट : निर्देशानुसार सभी खण्डों के उत्तर दीजिए। प्रश्न-पत्र को पूरी तरह पढ़ने के लिए 15 मिनट का अतिरिक्त समय दिया जाएगा।

Attempt all Sections as directed. 15 minutes extra time will be given to read question paper.

खण्ड-अ

प्रत्येक 1

(Section—A)

वस्तुनिष्ठ/बहुविकल्पीय प्रश्न

(Objective/Multiple Choice Questions)

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Attempt all questions.

सही उत्तर का चयन कीजिए :

Choose the correct answer :

1. वर्तमान में कार्मिक प्रशासन को और किस नाम से जाना जाता है ?

(अ) मानव संसाधन

(ब) मानव विकास

(स) मानव संस्था

(द) इनमें से कोई नहीं

In present times what else is called personnel administration ?

(a) Human Resource

(b) Human Development

(c) Human Institution

(d) None of these

2. भारत में वित्तीय वर्ष कब से प्रारम्भ होता है ?

(अ) 1 फरवरी

(ब) 1 अप्रैल

(स) 1 मार्च

(द) 1 मई

The financial year in India start from :

(a) 1 February

(b) 1 April

(c) 1 March

(d) 1 May

3. “कुशल शासन की समस्या के अन्तर्निहित विविध तत्वों में वित्तीय प्रशासन से अधिक महत्वपूर्ण कोई दूसरा नहीं है।” ये किसका कथन है ?

(अ) विलोबी

(ब) डिमॉक

(स) निग्रो

(द) जेजे

P. T. O.

“Of the severe factors entering into the problem of efficient government none is of greater importance than that of financial administration.” Whose statement is this ?

- (a) Willoughby
- (b) Dimock
- (c) Nigro
- (d) Jeze

4. प्रशासन क्या है ?

- (अ) साध्य
- (ब) साधन
- (स) साध्य व साधन दोनों
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

What is Administration ?

- (a) Practicable
- (b) Resourceful
- (c) Both Practicable and Resourceful
- (d) None of the above

5. वित्त प्रशासन का हृदय किसे कहा जाता है ?

- (अ) व्यवस्थापिका
- (ब) कार्यपालिका
- (स) वित्त विभाग
- (द) संसदीय समितियाँ

Which is called the heart of Finance Administration ?

- (a) Administrator
- (b) Executive
- (c) Finance Department
- (d) Parliamentary Committees

6. “बजट एक निश्चित अवधि के लिए सरकार की वित्तीय योजना है।” किसने कहा ?

- (अ) मुनरो
- (ब) टेलर
- (स) पायस
- (द) ब्यूलियो

“Budget is the financial plan of the government for a fixed period.” Who said ?

- (a) Munroe
- (b) Taylor
- (c) Pais
- (d) Beaulieu

7. ‘बूजट’ किस भाषा शब्द है ?

- (अ) लैटिन
- (ब) स्पेनिश
- (स) फ्रांसीसी
- (द) जर्मन

The word ‘Bougette’ is a part of this language :

- (a) Latin
- (b) Spanish
- (c) French
- (d) German

8. लोक प्रशासन पर कार्यपालिका द्वारा नियंत्रण के उपकरण हैं :

- (अ) लोकमत से अपील
- (ब) सार्वजनिक सेवा कोड
- (स) शासन की नीतियों का निर्धारण
- (द) उपर्युक्त सभी

[ 5 ]

D-888

- The tools of executive control over public administration are :
- Appeal of Public Opinion
  - Public Service Code
  - Determination of Government Policies
  - All of the above
9. नामांकित कार्यपालिका का उदाहरण है :
- भारत का
  - फ्रांस का
  - कनाडा का
  - अमेरिका का
- Nominee executive is a example of :
- India
  - France
  - Canada
  - America
10. न्यायिक नियंत्रण की विधि नहीं है :
- उत्प्रेषण
  - प्रशासनिक न्यायधिकरण
  - अधिकार पृच्छा
  - प्रतिबंध
- This is not judicial control's method :
- The writ of certiorari
  - Administrative tribunals
  - The writ of quo warnato
  - The writ of prohibition

P. T. O.

[ 6 ]

D-888

11. "नेतृत्व को उस योग्यता के रूप में परिभाषित किया है जो उद्देश्यों के लिए स्वेच्छा से कार्य करने हेतु प्रभावित करता है।" यह किसने कहा ?
- टेरी
  - मुर्रे
  - पीटर
  - पार्कर
- Who said, "Leadership is defined as the ability to act voluntarily for the purposes" ?
- Terry
  - Murray
  - Peter
  - Parker
12. निर्णय के प्रकार है :
- कार्यात्मक
  - अकार्यात्मक
  - वैदिक
  - उपर्युक्त सभी
- The type of decision is :
- Functional
  - Non-functional
  - Vedic
  - All of the above
13. संचार प्रक्रिया के प्रमुख तत्व हैं :
- प्रेषक
  - सूचना
  - प्राप्तकर्ता
  - उपर्युक्त सभी

[ 7 ]

D-888

The element of the communication process is :

- (a) Sender
- (b) Notice
- (c) The recipient
- (d) All of the above

14. प्रत्येक सरकारी विभाग अपने कार्यों के लिए :

- (अ) नियंत्रित होता है
- (ब) जबाबदेह होता है
- (स) सतर्क होता है
- (द) शक्तियों में निहित होता है

Every government department for its functions :

- (a) is governed
- (b) is accountable
- (c) is alert
- (d) power lies in

15. पीटर ने निर्णय प्रक्रिया के कितने चरण बताए हैं ?

- (अ) 5
- (ब) 4
- (स) 3
- (द) 7

How many stages of the decision process does Peter describes ?

- (a) 5
- (b) 4
- (c) 3
- (d) 7

P. T. O.

[ 8 ]

D-888

16. "आम्बुड्समैन" यह संस्था सर्वप्रथम किस देश में प्रारम्भ हुई ?

- (अ) इंग्लैण्ड
- (ब) भारत
- (स) न्यूजीलैण्ड
- (द) स्वीडन

The institute "Ombudsman" is first establish in which country ?

- (a) England
- (b) India
- (c) New Zealand
- (d) Sweden

17. लोक संपर्क एकत्रित करने के साधन हैं :

- (अ) प्रेस
- (ब) सरकारी प्रकाशन
- (स) विज्ञापन
- (द) उपर्युक्त सभी

Means of establishing public relations :

- (a) Press
- (b) Government Publications
- (c) Advertisement
- (d) All of the above

18. मिन्ट के अनुसार लोक संपर्क के कितने तत्व हैं ?

- (अ) 3
- (ब) 2
- (स) 4
- (द) 5

How many elements of a public relations are according to Mint ?

- (a) 3
- (b) 2
- (c) 4
- (d) 5

19. लोकयुक्त की नियुक्ति कौन करता है ?

- (अ) राज्यपाल
- (ब) राष्ट्रपति
- (स) प्रधानमंत्री
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Who appoints Lockayukt ?

- (a) Governor
- (b) President
- (c) Prime Minister
- (d) None of the above

20. संविधान के कौन-से अनुच्छेद के अंतर्गत पंचायती राज व्यवस्था को राज्य के नीति निर्देशक तत्वों के अंतर्गत रखा गया है ?

- (अ) अनुच्छेद 51
- (ब) अनुच्छेद 40
- (स) अनुच्छेद 41
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Under which Article of the constitution the Panchayati Raj system has been kept under the Directive Principles of State Policy ?

- (a) Article 51
- (b) Article 40
- (c) Article 41
- (d) None of the above

P. T. O.

खण्ड—ब

प्रत्येक 2

(Section—B)

अति लघु उत्तरीय प्रश्न

(Very Short Answer Type Questions)

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। संक्षेप में लिखिए (शब्द-सीमा 30)।

Attempt all questions. Write in short (word limit 30).

1. कार्मिक प्रशासन की दो परिभाषाएँ लिखिए।

Write *two* definitions of Personnel Administration.

2. भर्ती क्या है, स्पष्ट कीजिए।

Explain, what is recruitment.

3. सकारात्मक भर्ती को समझाइए।

Explain positive recruitment.

4. वित्तीय प्रशासन का अर्थ बताइए।

Explain the meaning of financial administration.

5. नेतृत्व के गुण लिखिए (कोई दो)।

Write leadership qualities (any *two*).

6. संचार की कोई दो परिभाषाएँ लिखिए।

Write any *two* definitions of communication.

7. लोकपाल से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Lokpal ?

8. लोक सम्पर्क के कोई दो कार्य लिखिए।

Write any *two* works related to Public Relations.

[ 11 ]

D-888

खण्ड—स

प्रत्येक 3

(Section—C)

लघु उत्तरीय प्रश्न

(Short Answer Type Questions)

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। संक्षेप में लिखिए (शब्द-सीमा 75)।

Attempt all questions. Write in short (word limit 75).

1. “आन्तरिक भर्ती” और “बाह्य भर्ती” से आप क्या समझते हैं ? स्पष्ट कीजिए।

What is the meaning of recruitment from within and recruitment from without.

2. औपचारिक व अनौपचारिक प्रशिक्षण में अन्तर बताइए।

Explain difference between Formal and Informal training.

3. एक अच्छे बजट की प्रमुख विशेषताएँ कौन-कौन सी हैं ?

What are the chief characteristics of a good budget ?

4. वित्तीय प्रशासन के प्रमुख उद्देश्य क्या हैं ?

What is the major objectives of financial administration ?

5. निर्णय का अर्थ स्पष्ट कीजिए।

Clarify the meaning of the decision-making.

6. ‘जवाबदेही’ के रूपों का वर्णन कीजिए।

Describe the forms of ‘accountability’.

7. न्यायपालिका का अर्थ स्पष्ट कीजिए।

Explain the meaning of judiciary.

8. लोक प्रशासन में भ्रष्टाचार की समस्या को समझाइए।

Explain the problem of corruption in public administration.

P. T. O.

[ 12 ]

D-888

खण्ड—द

प्रत्येक 5

(Section—D)

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

(Long Answer Type Questions)

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। संक्षेप में लिखिए (शब्द-सीमा 150)।

Attempt all questions. Write in short (word limit 150).

1. कार्मिक प्रशासन के महत्व को बताइए।

What is the importance of Personnel Administration ?

2. कार्यपालिका के महत्व को समझाइए।

Explain the importance of Executive.

3. संचार का क्या अर्थ है ? संचार के महत्व का वर्णन कीजिए।

What is the meaning of Communication ? Describe the importance of communication.

4. स्थानीय स्वायत्त संस्थाओं की भूमिका का वर्णन कीजिए।

Describe the role of local self-government institutions.

5. लोक संपर्क के कार्य तथा माध्यम को स्पष्ट कीजिए।

Explain the function and medium of Public Relations.

D-888